

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1080404000346 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.12.2021 за ГРН 2210400061573



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 04579200ЕСАС19AF46E1F29D845A3648  
Владелец: Михалева Ирина Владимировна  
УФНС России по Республике Алтай  
Действителен: с 15.03.2021 по 15.03.2022



**УСТАВ**  
**Автономного некоммерческого**  
**учреждения культуры**  
**«Музей истории и культуры**  
**Уймонской долины»**  
**муниципального образования**  
**«Усть-Коксинский район»**  
**Республики Алтай**

2021г.  
с.Усть-Кокса

## 1. Общие положения

1.1. Автономное некоммерческое учреждение культуры «Музей истории и культуры Уймонской долины» муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Музей) является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального образования «Усть-Коксинский район» в целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. **Полное наименование Музея** - Автономное некоммерческое учреждение культуры «Музей истории и культуры Уймонской долины» муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

**Сокращенное наименование:** «Музей культуры и истории Уймонской долины».

1.3. **Место нахождения Музея** (юридический адрес): Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Верх-Уймон ул. Набережная 14.

1.4. Учредителем Музея является Муниципальное образование «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея выполняет Управление культуры Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Управление культуры).

1.6. Музей создан на основе авторской концепции изложения материала и коллекциях этнографических предметов, собранных Раисой Павловной Кучугановой (далее – Автор).

1.7. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Уставом.

1.8. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Музей имеет печати, штампы, бланки и собственную символику. Символика Музея подлежит обязательной государственной регистрации и не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, символикой субъектов Российской Федерации, а также символикой иностранных государств.

1.9. Музей обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Музея является Муниципальное образование «Усть-Коксинский район».

1.11. Музей без согласия Управления культуры не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Музей отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель и Управление культуры не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Учредителя и Управления культуры.

1.14. Музей взаимодействует с другими юридическими лицами и гражданами во всех

сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и виды деятельности Музея

2.1. Целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. В соответствии с целями Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном законом порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном законом порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;
- проводит изучение памятников традиционной культуры, научные конференции, симпозиумы, семинары, исследования и участвует в них, как в Республике Алтай, так и Российской Федерации;
- осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей Музея согласно планам научно-исследовательских работ, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществляет в установленном законом порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Республике Алтай и Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея;
- осуществляет в установленном законом порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Республики Алтай и Российской Федерации;
- проводит экспедиционную работу по сбору предметов изустной и материальной культуры;
- передает на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Музей, за исключением прав Российской Федерации;
- осуществляет функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности Музея;
- приобретает, арендует или берет на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдает в аренду, передает во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Музея имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет функции заказчика-застройщика при разработке и реализации

проектов реконструкции объектов материально-технической базы;

- реализует билеты посетителям Музея, сувенирную продукцию, аудио-видео продукцию, печатную продукцию, продукцию народных промыслов;
- самостоятельно организует разнообразные народные промыслы и реализует произведенную на них продукцию.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Музей может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии) в установленном законом порядке.

### 3. Права и обязанности Музея

3.1. Для реализации уставных целей Музей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право:

- участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Республике Алтай и Российской Федерации;
- использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его Коллекциях, собраниях и фондах, объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день установленные трудовым законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно определять порядок реализации и стоимость билетов, услуг и продукции;
- передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Музей, за исключением прав Российской Федерации;
- самостоятельно определять предмет и содержание договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществлять функции государственного (муниципального) заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, необходимых для деятельности Музея;
- приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- сдавать в аренду, передавать во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Музея имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации.

### 3.2. Музей обязан:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в объеме, установленном законодательством Российской Федерации, в органы государственной статистики, налоговые органы и орган, принявший решение о государственной регистрации;

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Музей может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан, и соответствующую этим целям.

Доходы Музея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

## 4. Управление культуры

4.1. К компетенции Управления культуры, как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Музея относятся:

- утверждение Устава Музея, внесение в него изменений и дополнений;
- формирует и утверждает муниципальное задание Музея;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Музея;
- рассмотрение предложений Директора Музея и принятие решений о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств
- назначение руководителей филиалов и представительств по представлению Директора Музея;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Музея, изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- дает Музею согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение Музеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- вносит в муниципальный орган, на который возложено управление муниципальным имуществом, предложения о закреплении за Музеем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Музея;
- назначение Директора Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Музея, в совершении

которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- представляет на рассмотрение наблюдательного совета Музея:
  - о внесении изменений в устав Музея;
  - о создании или ликвидации филиалов Музея, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Музея;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления.

## 5. Управление деятельностью Музея

-Директор Музея;

-Наблюдательный Совет.

5.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет **Директор** - единоличный исполнительный орган.

5.2. Директор Музея назначается на должность Управлением культуры на срок 10 лет.

С Директором Музея заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. К компетенции Директора Музея относятся вопросы текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управления культуры и Наблюдательного Совета.

5.4. Директор Музея:

- организует и направляет деятельность Музея;
- без доверенности действует от имени Музея;
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;
- утверждает регламентирующие деятельность Музея внутренние документы;
- предоставляет Наблюдательному Совету для рассмотрения и утверждения проекты отчетов о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- распоряжается в установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Музея;
- утверждает структуру и штатное расписание Музея, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Музея;
- применяет в отношении работников Музея меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- предоставляет для рассмотрения и даче заключения Наблюдательному Совету вопросы о выборе кредитных организаций, в которых Музей может открывать банковские счета, после чего принимает решение;
- принимает решение о созыве заседания Наблюдательного Совета и вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного Совета;
- вносит предложения для рассмотрения Управлению культуры по вопросам

деятельности Музея, по вопросам открытия филиалов и представительств, представляет кандидатуры на должность руководителей филиалов и представительств;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности
- от имени Музея заключает договора, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу действия;
- несет персональную ответственность за выполнение Музеем возложенных на него обязательств, в том числе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, за нецелевое использование средств муниципального бюджета.

5.5. Директор Музея в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Досрочное прекращение полномочий Директора Музея возможно в случаях, предусмотренные трудовым законодательством, а также в случаях:

- нарушения Директором Музея положений Устава, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в этом случае - Директор досрочно прекращает свои полномочия по решению Отдела культуры);
- смерти или выхода по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного Учредителю.

5.7. В Музее создается **Наблюдательный Совет** в составе семи членов. В состав Наблюдательного Совета входят представители Управление культуры, представители общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в области культуры и представители работников Музея. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета. Не менее половины из указанного числа составляют представители Управления культуры. Количество представителей работников Музея не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Директор Музея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор Музея и его заместители участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

5.8. Наблюдательный Совет формируется сроком на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного Совета неограниченное число раз. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращение их полномочий принимается Учредителем.

Музей не выплачивает членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.9. Наблюдательный Совет:

1. рассматривает и дает рекомендации на предложения Управлению культуры или Директора Музея о внесении изменений и дополнений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции;

2. рассматривает и дает рекомендации на предложения Управления культуры или Директора Музея о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств Музея, представляет кандидатуры на должность руководителей, разрабатывает Положения;

3. рассматривает и дает рекомендации на предложения Управления культуры или Директора Музея о реорганизации Музея или о его ликвидации;

4. рассматривает и дает рекомендации на предложения Управления культуры или

Директора Музея об изъятии имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

5. рассматривает и дает рекомендации на предложения Директора Музея об участии Музея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6. рассматривает и дает заключение на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

7. рассматривает и утверждает по представлению Директора Музея проекты отчетов о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8. рассматривает и дает рекомендации на предложения Директора Музея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Музей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. рассматривает и принимает решения, обязательные для Директора Музея, по вопросам совершения крупных сделок;

10. рассматривает и принимает решение на предложение Директора Музея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. рассматривает и дает заключение на предложение Директора Музея о выборе кредитных организаций, в которых Музей может открывать банковские счета;

12. рассматривает и принимает решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Музея и утверждения аудиторской организации.

13. избирает Председателя Наблюдательного Совета (далее – Председатель) из своего состава и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 и 13 пункта 5.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.9 настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Музея.

5.11. Заседания Наблюдательного Совета проводятся один раз в квартал. Заседания Наблюдательного Совета созываются:

- по требованию Управления культуры;
- по требованию Директора Музея;
- по требованию члена Наблюдательного Совета;
- по инициативе Председателя;

5.12. Для проведения заседания Председателем устанавливается дата и место созыва, сроки проведения, повестка дня и доводится до сведения членов Наблюдательного Совета не позднее чем за 1 месяц до начала заседания.

В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать Директор Музея. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

5.13. Заседания Наблюдательного Совета правомочны, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Наблюдательного Совета оформляются в виде протокола, подписываются Председателем и избранным Секретарем заседания.

8

5.14. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Управления культуры. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Музея.

5.15. Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного Совета возможно в случае:

- нарушения членом Наблюдательного Совета положений Устава, действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в этом случае - член Наблюдательного Совета досрочно прекращает свои полномочия по решению Управления культуры);

- смерти или выхода по собственному желанию на основании письменного заявления.

5.16. Наблюдательный Совет из своего состава избирает **Председателя**, сроком на пять лет (срок полномочий Наблюдательного Совета). Председатель избирается простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета.

Представитель работников Музея не может быть избран Председателем.

5.17. Председатель:

- организует работу Наблюдательного Совета;

- созывает заседания Наблюдательного Совета, устанавливает дату и место созыва, сроки проведения, повестку дня и доводится до сведения членов Наблюдательного Совета не позднее чем за 1 месяц до начала заседания.

- председательствует на заседаниях Наблюдательного Совета и организует ведение протокола.

5.18. Председатель в любое время может быть переизбран членами Наблюдательного Совета.

Досрочное прекращение полномочий Председателя возможно в случае:

- нарушения Председателем положений Устава, действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в этом случае Председатель досрочно прекращает свои полномочия по решению Наблюдательного Совета);

- смерти или выхода по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Наблюдательный Совет (в этом случае созывается внеочередное заседание Наблюдательного Совета и избирается новый Председатель).

5.19. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Музея.

## 6. Работники Музея

6.1. К работникам Музея относятся сотрудники и обслуживающий персонал.

6.2. С работниками заключается трудовой договор Директором Музея. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Музея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Музея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

6.4. Работники Музея имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Музеем в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- быть избранными в Наблюдательный Совет;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Музея;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Музея в установленном законом порядке;

#### 6.5 Работники Музея обязаны:

- Соблюдать Устав и действующее законодательство;
- правила внутреннего распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.6. Работники Музея, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.7. За успехи в научной работе и другой Уставной деятельности Музея для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Увольнение работников Музея по собственной инициативе или по инициативе Директора Музея происходит в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### 7. Филиалы и представительства Музея

7.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства действуют на основании Положений о них, разработанных Наблюдательным Советом и утвержденных Учредителем.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем по представлению Наблюдательного Совета или Директора Музея, и действуют на основании доверенности, выданной Учредителем.

### 8. Фонды хранения Музея

8.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Музеем на праве оперативного управления. При формировании музейных фондов результаты творческого труда автора могут быть включены в фонды только по предложению Автора.

8.2. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном законом порядке независимо от источников их приобретения.

### 9. Имущество Музея

9.1. Имущество, здания и сооружения Музея являются муниципальной собственностью и находятся в его оперативном управлении.

Здания, сооружения, коллекции и фонды Музея являются муниципальной собственностью и не подлежат продаже и передаче в залог.

9.2. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей владеет, пользуется и распоряжается имуществом:

- закрепленным за ним в установленном законом порядке на праве оперативного управления;
- переданным ему в установленном законом порядке в бессрочное и безвозмездное пользование;
- приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- получаемым в виде дара, пожертвований Российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в

оперативном управлении Музея, а также имущество, переданное Музею в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.

9.4. Музей обязан представлять сведения о таком имуществе в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

9.5. Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, закрепленные за Музеем на праве оперативного управления, предоставляются ему в постоянное бессрочное пользование, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

9.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, запрещается.

9.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет Учредитель.

9.8. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Финансовое обеспечение деятельности Музея

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется на основе сметы доходов и расходов в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств муниципального бюджета;
- средств, выделенных субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- доходов полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещаниям;
- средств грантов, полученных из внебюджетных источников;
- доходов от продажи билетов на посещение Музея и организуемых им мероприятий;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В смете доходов и расходов Музея отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Музеем на праве оперативного управления, и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства.

Музей при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании

средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Музей представляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея осуществляют Отдел культуры, учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Музея, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

## **11. Реорганизация и ликвидация Музея**

11.1. Прекращение деятельности Музея может осуществляться в виде его реорганизация или ликвидации.

11.2. Реорганизация Музея (слияния, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и его ликвидация осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется по решению Управления культуры.

11.4. При реорганизации Музея в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае и порядке, установленном федеральным законодательством, Музей может быть ликвидирован в судебном порядке.

11.6. Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Управлением культуры. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке оценивает имущество Музея, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Музея третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный баланс и предоставляет его Управлению культуры.

11.7. Имущества и денежные средства, оставшиеся в результате ликвидации Музея, после удовлетворения требований кредиторов переходят к учредителю.

11.8. При ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. При ликвидации или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Музея, принятие Устава в новой редакции утверждаются Управлением культуры.

11.2. Вносимые изменения и дополнения в Устав Музея, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента указанной регистрации.

Траншировано,  
проинформировано  
и скреплено  
оптимально  
печатать 11  
(составить)  
директор  
С. В.

